

Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av returpapper inom Ludvika kommun

Bilaga 1 – ansökningsformulär

1. Uppgifter om ansökaren

Ansökarens kontaktuppgifter	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	

Kontaktperson	
Namn:	
Telefonnummer:	
E-post:	

2. Kompetens och erfarenhet

Ansökaren ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.4 i de administrativa föreskrifterna

Referensuppdrag 1	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

Referensuppdrag 2	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

Entreprenör kan alternativt på annat sätt ge underlag för bedömning om tillräcklig kompetens och erfarenhet, enligt administrativa föreskrifter punkt 3.4.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare

.....
Namnförtydligande