

## Blankett ägarbyte

Ägarbyte avser fastighet i:

Ludvika kommun     Smedjebackens kommun

Datum för ägarbyte (år-månad-dag)

--

### Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning	Anläggningsadress
Vattenmätarställning vid kommunalt vatten och avlopp	Anläggningsnummer

### Uppgifter om nuvarande fastighetsägare

Namn	Personnummer
Kundnummer	Telefonnummer

### Uppgifter om ny fastighetsägare

Namn	Personnummer
Faktureringsadress	
Postnummer och ort	Telefonnummer

### Slutfaktura skickas till

Namn	Faktureringsadress
Postnummer och ort	

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift nuvarande fastighetsägare

\_\_\_\_\_  
Underskrift ny fastighetsägare

*Fyll i blanketten och skicka den till WBAB, Frejgatan 5, 777 30 Smedjebacken.  
Blanketten ska ha kommit in till oss senast en månad innan byte av fastighetsägare.*

### **Information om ägarbyte**

När en fastighet ska byta ägare, är det säljarens ansvar att anmäla ägarbytet och lämna uppgifter om vem som ska ta över fastigheten och därmed även abonnemanget för avfallshantering. Anmäl ägarbytet till oss minst en månad före köpet träder i kraft.

Nuvarande fastighetsägare är betalningsskyldig fram till dess att vi har tagit emot underskriven blankett. Eventuella dispenser är personliga och upphör att gälla vid ägarbyte.

### **Vill du veta mer?**

Om du har frågor är du välkommen att kontakta vår kundservice på telefon 0240-309 90 eller via e-post [info@wbab.se](mailto:info@wbab.se).