

# Avfallstaxa för Smedjebackens kommun 2022

Antagen av kommunfullmäktige  
den 22 november 2021, § 72.

Gäller från och med den 1 januari 2022.

## Ansvar

Med kommunalt avfallsansvar avses den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken. Varje kommun är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av avfall i kommunen som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

BarkenVatten & Återvinning AB har på uppdrag av kommunfullmäktige i Smedjebacken ansvar för den kommunala renhållningsskyldigheten och verksamheten utförs genom det med Ludvika samägda driftbolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (fortsättningsvis benämnt WBAB).

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt denna taxa.

### Avfallstaxan är uppdelad i flera delar där följande ingår:

<b>Grundavgift</b>	<p>Grundavgiften täcker kostnader för avfallsplanering, utveckling, administration och service. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen samt hantering av farligt avfall, batterier, vitvaror och elektronik. Verksamheter betalar extra för nyttjande av återvinningscentraler.</p> <p>Grundavgiften är indelad i olika kundkategorier (en- och tvåfamiljshus, fritidshus, flerbostadshus, verksamhet helår och verksamhet säsong). Grundavgiftens storlek är baserad på kundkategoriernas beräknade nyttjandegrad av de tjänster som grundavgiften finansierar.</p>
<b>Hämtnings- och behandlingsavgift</b>	<p>Hämtnings- och behandlingsavgiften täcker kostnaderna för att hämta och behandla kommunalt avfall och slam från hushåll och verksamheter.</p> <p>Avgiften beror på kärllösning, kärllstorlek samt hur ofta kärlet töms.</p> <p>Storlek på den enskilda avloppsanläggningen (slamavskiljare eller tank).</p>
<b>Tilläggstjänster</b>	<p>Exempelvis extra hämtningar, hämtning av grovavfall och oförutsedd tjänst.</p>

## Abonnemangsavgifter och hämtningsförutsättningar

Samtliga priser anges i prisbilagan exklusive moms.

På hämtningsdagen ska kärlet vara placerat vid tomtgräns mot hämtningsväg. Hämtning kan ske från klockan 6.00.

För en- och tvåfamiljshus sker hämtning av matavfall varannan vecka. För restavfall kan hämtning ske varannan vecka, var fjärde vecka eller fyra gånger per år.

För fritidshus sker hämtning varannan vecka under sommarperiod från och med den 1 maj till och med den 30 september alternativt under hela året.

## Tilläggstjänster

### Extra säck

Hämtning av extra säck vid ordinarie hämtning. Extra säck ska vara märkt "Extra avfall". Kärlets lock ska vara stängt. Om den extra säcken hämtas utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

### Extra hämtning (budning)

Extra hämtning kan genomföras mot en extra avgift. Exempelvis kan fritidshus med sommarabonnemang få sitt kärl tömt vintertid. Om den extra hämtningen utförs utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

### Byte av kärl

För byte av kärl på kundens begäran utgår en avgift för kärlnkostnad och utkörning. Avgift utgår inte om kärlet gått sönder vid tömning.

### Hämtning av grovavfall med servicebil

Grovavfall (skrymmande avfall) från hushåll, till exempel trädgårdsavfall eller deponirest i säck, kasserade kyl- och frysskåp, spisar, möbler, emballage kan hämtas mot avgift, efter beställning till WBAB:s kundservice. Avfallet ska vara märkt och utställt vid farbar väg.

## Slam och latrin

### Slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fettavskiljare ska ske enligt föreskrifter om avfallshantering i Smedjebacken kommun.

Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska vara av lätt material och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Vid särskilda behov som avviker från ovan, kan extra man debiteras med kronor/gång enligt prisbilagan.

Ordinarie körtur innebär att man till WBAB anmält att man önskar återkommande slamtömning med en intervall av minst en gång per år.

Slamtömning som inte ingår i ordinarie körtur beställs via WBAB:s kundservice. En extra framkörningsavgift tillkommer, så kallad budning eller beställning.

Akut tömning kan beställas via WBAB:s kundservice eller WBAB:s beredskapspersonal. Med akut tömning menas tömning som måste utföras på samma dag som beställningen eller tömning på icke ordinarie arbetstid.

Vid budning, beställning och akut tömning tillkommer alltid tömningsavgift beroende på brunnstyp.

Behandlingsavgift ingår i tömningsavgiften.

Vid bomkörning, när hinder förekommer så att tömning inte kan ske och som WBAB eller dess entreprenör inte råder över, debiteras särskild avgift. Efterföljande tömning betraktas som budning eller beställning.

## **Latrin i engångsemballage**

Latrinkärl köps och lämnas tillbaka när det är fyllt till återvinningscentralerna. Hämtning kan även ske efter beställning till WBAB:s kundservice. Latrinkärl ska vara märkt med gul dekal som utlämnas i samband med köp av eller byte av latrinkärl för att det ska hämtas.

## **Oförutsedd tjänst**

I de fall tjänster utförs som inte finns upptagen i taxan på annan plats.

## **Allmänna bestämmelser**

### **Kärl och fyllnadsgrad**

Kärl får inte fyllas mer än att locket lätt kan stängas. Kärl får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta avfallet.

För överfullt kärl vid enstaka tillfälle faktureras dubbel behandlings- och tömningsavgift. Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till ett större kärl alternativt ytterligare ett kärl.

### **Hemkompost**

Fastighetsägaren kan efter godkännande av miljö- och byggnadsnämnden anskaffa hemkompost för matavfall. Ordinarie hämtning sker av restavfallet (grönt kärl).

### **Uppehåll i hämtning**

För hushåll med uppehåll i hämtning utgår grundavgiften för aktuellt abonnemang.

### **Betalning**

Avgiftsskyldighet gäller för samtliga fastighetsägare. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Betalningsmottagare är Barken Vatten & Återvinning AB.

Fastighetsägaren är skyldig att uppge rätt uppgifter för debitering. Vid påträffande av fel uppgifter debiteras fastighetsägaren tre år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen.

Betalas debiterat belopp inte inom föreskriven tid, erläggs dröjsmålsränta enligt 6 § Rättelagen från räkningens förfallodag tills dess betalning sker. Utöver detta tillkommer kravavgifter.

### **Förändringar i abonnemang**

Förändringar av löpande abonnemang ska skriftligen anmälas till WBAB:s kundservice vid ägarbyte så fort som möjligt.

### **Ändring av taxor och avgifter**

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige i Smedjebacken kommun.

0240-309 90  
info@wbab.se

**wbab.se**

